

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 23
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Лобанов А.А.
«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

2020 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) определяет цель, задачи и функции цикловой комиссии Техникума, основное содержание ее работы, состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

✓ письмом Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

✓ другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, иными локальными нормативными актами Техникума, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

✓ Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3 Цикловая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – цикловая комиссия) является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения, коллегиальным, совещательным органом в структуре Техникума.

1.4 Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности,

гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2 Цели, задачи и функции цикловой комиссии

2.1 Целью цикловой комиссии является:

- ✓ планирование и координация работы Техникума по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2 Основными задачами цикловой комиссии являются:

- ✓ учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме;

- ✓ оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий;

- ✓ внедрение новых педагогических технологий;

- ✓ улучшение качества образовательных услуг;

- ✓ повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

- ✓ применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;

- ✓ реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- ✓ повышение престижа техникума, которое способно обеспечить качественную подготовку специалистов и рабочих, востребованных на рынке

труда.

- ✓ разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- ✓ разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
- ✓ развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- ✓ участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;
- ✓ оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- ✓ внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, профессии, определение ответственности каждого педагога за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

2.3 В соответствии с возложенными задачами цикловая комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1 Планово-организационная:

- ✓ участие в разработке, корректировке и согласовании образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)), основных программ профессионального обучения, рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонда оценочных средств, документации по проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ участие в разработке программы развития, ежегодного плана работы

Техникума;

- ✓ рассмотрение и согласование индивидуальных программ учебной и производственной практики, практического обучения, содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- ✓ создание рекомендаций по выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;

- ✓ выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам.

2.3.2 Нормативно-методическая:

- ✓ создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей;

- ✓ методическое обеспечение учебного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;

- ✓ внеаудиторная работа с обучающимися;

- ✓ методическая работа;

- ✓ научно-исследовательская работа;

- ✓ повышение квалификации;

- ✓ рассмотрение и согласование содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других дидактических материалов;

- ✓ рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- ✓ внедрение технологий и инструментария исследования качества обучения изучаемым дисциплинам.

2.3.3 Экспертно-аналитическая:

- ✓ рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников,

учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;

- ✓ обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- ✓ подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, занятий учебной практики; организация работы с начинающими педагогами;

- ✓ подготовка предложений к распределению педагогической нагрузки; проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в цикловой комиссии;

- ✓ организация и проведение мониторинга всех этапов изучения дисциплин и модулей.

2.3.4 Контрольно-аудиторская:

- ✓ осуществление контроля над выполнением планов работы педагогов, планов проведения учебных занятий и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии;

- ✓ проведение диагностики, аудита дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав цикловой комиссии;

- ✓ контроль над поддержанием системы менеджмента качества в эффективном состоянии и улучшении ее функционирования;

- ✓ осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, приказов и распоряжений директора техникума, указаний заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по производственной работе.

2.3.5 Информационно-консультативная:

- ✓ информационная и консультативная поддержка деятельности педагогов;

- ✓ проведение мероприятий, направленных на изучение работы цикловой комиссии;

- ✓ подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества обучения;

- ✓ участие в смотрах цикловых комиссий.

3 Состав и порядок работы цикловой комиссии

3.1 Цикловые комиссии организуются в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и совместителей в каждом обособленном структурном подразделении Техникума по двум направлениям:

- ✓ цикловая комиссия преподавателей общеобразовательного цикла;
- ✓ цикловая комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла.

3.2 Состав цикловых комиссий утверждается на текущий учебный год приказом директора Техникума.

3.3 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, мастеров производственного обучения, объединенных в данной цикловой комиссии. За руководство работой цикловой комиссией председателю производится доплата в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, Положению об оплате труда работников ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» и иным локальным нормативным актам Техникума.

3.4 Председатель цикловой комиссии является членом методического совета Техникума.

3.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по методической работе.

3.6 Содержание работы цикловых комиссий определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом.

3.7 Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8 Решения цикловых комиссий принимаются простым большинством

голосов и вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде проектов распоряжений и приказов директора. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением, принятым большинством голосов, окончательное решение принимает заместитель директора по методической работе.

3.9 Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

4 Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении членов цикловой комиссии либо о наложении на них мер дисциплинарного взыскания;

- ✓ посещать и анализировать занятия педагогических работников соответствующей цикловой комиссии.

4.2 На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- ✓ планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;

- ✓ рассматривать рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОСы преподавателей;

- ✓ организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- ✓ организовывать и руководить деятельностью по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса;

- ✓ принимать участие в формировании ППССЗ/ППКРС;

- ✓ формировать документацию, подтверждающую освоение обучающимися профессиональных модулей (отчеты по практикам,

практическому обучению, аттестационные листы практик, практического обучения, ведомости МДК, протоколы заседания комиссии по освоению ПМ (квалификационный экзамен);

- ✓ организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- ✓ утверждать материалы контрольных срезов преподавателей, мастеров производственного обучения;

- ✓ согласовывать экзаменационные материалы промежуточной аттестации и представлять на утверждение заместителю директора по учебной работе за 1 неделю до проведения промежуточной аттестации;

- ✓ организовывать контроль качества проводимых занятий;

- ✓ организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;

- ✓ изучать, обобщать и распространять опыт работы педагогических работников соответствующей цикловой комиссии;

- ✓ контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой комиссии;

- ✓ организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой комиссии, Методического и Педагогического советов;

- ✓ вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии.

- ✓ организовывать и руководить работой по подготовке обучающихся к участию в региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.

4.3 Педагогический работник, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право:

- ✓ выступать с педагогической инициативой;

- ✓ самостоятельно определять педагогически обоснованные формы

проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

- ✓ использовать инновационные методики преподавания.

4.4 Педагогические работники, члены цикловой комиссии обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях цикловой комиссии;
- ✓ принимать активное участие в работе цикловой комиссии;
- ✓ выступать с педагогической инициативой;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию организации

образовательного процесса;

- ✓ выполнять решения, принятые цикловой комиссией, и поручения председателя;

✓ нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

✓ соблюдать в процессе своей работы требования нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

✓ своевременно и качественно исполнять поручения администрации техникума.

5 Планирование работы цикловой комиссии

5.1 Планирование работы цикловой комиссии осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

5.2 Задачи планирования работы цикловой комиссии:

✓ организация системной целостной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения – членов цикловой комиссии;

✓ интеграция деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения в единый педагогический процесс Техникума.

5.3 План работы цикловой комиссии должен быть:

- ✓ конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- ✓ реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца учебного года);
- ✓ диагностичным (результат каждого из планируемых мероприятий должен быть зафиксирован определенным образом и оценен по определенным показателям);
- ✓ предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем, содержать преемственность целей и содержания работы цикловой комиссии за прошлый период и планируемый);
- ✓ системным (все планируемые мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической задачи);
- ✓ отражать взаимодействие цикловой комиссии со структурными подразделениями техникума.

5.4 План работы цикловой комиссии на текущий учебный год планируется с учетом:

- ✓ единого плана работы техникума;
- ✓ плана работы педагогического совета;
- ✓ плана внутритехникумовского контроля;
- ✓ анализа результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ единой методической темы техникума;
- ✓ индивидуальных планов преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав цикловой комиссии.

6 Документация цикловой комиссии

6.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел

Техникума должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- ✓ внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность цикловой комиссии;
- ✓ план работы цикловой комиссии на учебный год;
- ✓ индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- ✓ перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- ✓ сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- ✓ материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения цикла;
- ✓ протоколы заседаний цикловой комиссии, подписанные председателем и секретарем, имеющие номер, дату заседаний, повестку заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- ✓ отчет о работе цикловой комиссии за учебный год с анализом;
- ✓ контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, входящего в круг деятельности цикловой комиссии.

6.2 Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

6.3 Срок хранения документации оставляет 4 года.

7 Контроль за деятельностью цикловой комиссии

7.1 Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности цикловой комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2 К основным показателям оценки деятельности цикловой комиссии относятся:

- ✓ система формирования состава цикловой комиссии;
- ✓ рабочая документация цикловой комиссии;
- ✓ учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ качество подготовки специалистов;
- ✓ информационное обеспечение учебного процесса;
- ✓ система работы цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- ✓ повышение квалификации педагогических работников.

7.3 Контроль осуществляется посредством:

- ✓ посещения текущих и открытых учебных занятий, занятий учебной практики, мероприятий, организуемых в рамках деятельности соответствующей цикловой комиссии, в том числе в период проведения предметных недель, недель профессий и специальностей, недель профориентации и др.;
- ✓ проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- ✓ изучения и рассмотрения на заседаниях цикловой комиссии планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной педагогическими работниками соответствующей цикловой комиссии.

8 Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются Педагогическим советом Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о цикловой комиссии.