


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по МР

 Купцова Е.Б.
« 26 » « Июль » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»
 Лобанов А.А.
« 26 » « Июль » 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
на 2020-2021 учебный год

Методическая тема

«Организационно-методическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Методические цели:

- создание оптимальных организационных и методических условий для успешного прохождения обучающимися процедуры государственной итоговой аттестации с использованием демонстрационного экзамена;
- обеспечение выполнения методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, актуализированных ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей, опыта конкурсного движения WorldSkills и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов;
- координация усилий педагогического коллектива техникума, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума по организации и проведению демонстрационного экзамена;
- создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагогического работника, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, инновационной образовательной программы техникума.

Задачи:

- обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Организационно-методическое сопровождение подготовки студентов к государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения

методической деятельности;

- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и проведения демонстрационного экзамена;
- организация деятельности педагогического коллектива по разработке и внедрению практики применения демонстрационного экзамена.
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, дистанционной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование базы профессиональных стандартов по профессиям и специальностям реализуемых в Техникуме, учитывающей опыт конкурсного движения Worldskills;
- развитие олимпиадного движения в Техникуме;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;
- использование инфраструктуры Техникума для профессиональной подготовки старшеклассников школ-партнеров и их профессионального самоопределения;
- создание электронных баз методических материалов;
- повышения эффективности образовательного процесса и совершенствования форм и методов творческой и научной деятельности студентов на занятиях и во внеурочное время;
- разработка и внедрение новых организационных форм и подходов,

направленных на повышение качества подготовки студентов;

- развитие у студентов творческих умений, ответственности и умения отстаивать свою точку зрения;
- развитие у студентов профессионального интереса к избранной профессии/специальности;
- развитие у студентов самостоятельности и инициативы, участие студентов в выполнении индивидуальных проектов;
- изучение особенностей современных информационных технологий и применение их в учебном процессе техникума;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, творческих выставок студентов и преподавателей;
- адаптация учебно-методической документации с учетом требований работодателей и отраслевых особенностей региона;
- совершенствование методической работы и повышения квалификации преподавателей;
- осуществление деятельности педагога в системе личностно-ориентированного воспитания студентов и способствование нравственно-эстетическому развитию творческой личности; воспитание противодействия терроризму и экстремизму во всех их проявлениях.

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы методического кабинета техникума на 2019-2020 учебный год	до 04.09.2020	методист
2.	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на учебный год	до 30.06.2020	методист
3.	Составление плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников техникума	до 03.09.2020	методист
4.	Составление графика посещения учебных занятий с целью оказания преподавателям и мастерам производственного обучения методической помощи	до 07.09.2020	методист
5.	Оформление выставочных стендов в методическом кабинете	в течение года	методист

6.	Участие в организации и проведении конференции учебно-исследовательских работ обучающихся техникума	декабрь 2020 апрель-май 2021	методист
7.	Систематизация материалов и обновление информации на сайте техникума в разделе «Методический кабинет»	в течение года	методист
8.	Организация взаимодействия с другими профессиональными образовательными организациями по вопросам научно-методической деятельности	в течение года	методисты
9.	Составление плана работы педагогических и методических советов Организация участия в работе педагогических и научно-методических советов техникума	в течение года	методист
10.	Разработка локально-нормативных документов для организации образовательного процесса.	в течение года	методист
11.	Организация и проведение конкурсов: ➤ Конкурс «Лучшая методическая разработка учебного занятия, внеаудиторного занятия» ➤ Конкурс «Лучшее открытое учебное занятие, внеаудиторное занятие» ➤ Конкурс «Лучшая неделя учебной дисциплины, профессии, специальности» ➤ Конкурс «Лучший преподаватель, мастер производственного обучения» ➤ Конкурс «Лучший Фонд оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики» ➤ Участие педагогического коллектива во внутритехникумовском смотре-конкурсе кабинетов, мастерских, лабораторий ➤ Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня ➤ Участие обучающихся техникума в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussi	в течение года	методист
12.	Анализ выполнения плана работы методической службы за 2020-2021 учебный год, составление отчета	до 25.06.2021	методист
13.	Оформление отчетной документации о работе методического кабинета за 2020-2021 учебный год	до 25.06.2021	методист
14.	Проведении самообследования	январь-март 2021	методист
15.	Участие в подготовке публичного доклада	апрель-май 2021	методист

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения	октябрь 2020, июнь 2021	методист
2.	Проведение круглых столов по инновационным проблемам	в течение года	методист
3.	Организация школы наставничества	в течение года	методист
4.	Выполнение плана-графика повышения квалификации	в течение года	методист
5.	Выполнение плана прохождения стажировки педагогических работников	в течение года	методист
6.	Составление графика открытых учебных занятий	август 2020 г	методист
7.	Составление графика проведения недель учебных дисциплин, недель профессий, специальностей	сентябрь 2020 г	методист
8.	Составление графика проведения недель профориентации	сентябрь 2020 г	методист

3. Информационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Сбор, накопление и систематизация методических, справочных, информационно-аналитических материалов, статей педагогической периодики по информационным разделам	в течение года	методист
2.	Информирование и организация участия педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	в течение года	методист
3.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	методист
4.	Информирование педагогов о новинках психолого-педагогической и методической литературы, новшествах в сфере образования	в течение года	методист
5.	Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников техникума	в течение года	методист
6.	Пополнение базы нормативных правовых актов, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения	в течение года	методист

7.	Подготовка и проведение учебно-методических семинаров с педагогами по темам:		
	«Организация и сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся»	ноябрь 2020	методист, председатели цикловых комиссий
	Особенности подготовки, проведения и анализа открытого учебного занятия	февраль 2020	методист,
	«Формирование мотивации учения обучающихся СПО через активные методы обучения»	май 2021	методист, педагог-психолог,
8.	Размещение информации в рубриках официального сайта техникума в сети «Интернет»	в течение года	методист
9.	Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам	в течение года	методист
10.	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	в течение года	методист

4. Консультационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по планированию работы на учебный год	до 04.09.2020	методист
2.	Оказание методической помощи преподавателям по разработке учебно-методического комплекса обеспечения образовательного процесса	в течение года	методист
3.	Оказание методической помощи преподавателям в составлении календарно-тематических планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модуле, учебной практики	до 04.09.2020	методист
4.	консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения техникума по вопросам педагогики, методики обучения	в течение года	методист
5.	Посещение учебных занятий с целью оказания преподавателям и мастерам производственного обучения методической помощи по внедрению педагогических технологий профессионального образования, целеполаганию, составлению планов-конспектов, технологических карт учебных занятий, учебно-методических материалов	согласно графика	методист
6.	Индивидуальное консультирование по образовательным запросам и затруднениям преподавателей и мастеров производственного обучения на основе диагностики и анализа результатов педагогической деятельности	в течение года	методист

7.	Обеспечение успешной адаптации и сопровождение начинающих преподавателей, мастеров производственного обучения	в течение года	методист
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам повышения квалификации и аттестации	в течение года	методист
9.	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам проведения учебно-исследовательской работы с обучающимися	сентябрь 2020	методист
10.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий в проведении недель учебных дисциплин, профессий, специальностей	октябрь-ноябрь 2020	методист
11.	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых уроков	в течение года	методист
12.	Оказание методической и консультативной помощи при подготовке к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	в течение года	Методист

5. Трансляционная деятельность

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и оформление методических пособий и рекомендаций для преподавателей: Методические рекомендации к содержанию разделов индивидуального плана преподавателя, мастера п/о Методика подготовки, проведения и анализа открытого учебного занятия Компоненты и критерии педагогического мастерства Методические рекомендации для преподавателей и мастеров п/о «Разработка и оформление методических указаний для обучающихся по выполнению практических работ»	август 2020 г сентябрь 2020 ноябрь 2020 январь 2021	методист
2.	Систематизация материалов эффективной педагогической практики при обобщении педагогического опыта	в течение года	методист
3.	Систематизация и накопление методических материалов по результатам проводимых в техникуме мероприятий	в течение года	методист
4.	Подготовка выступлений на региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	в течение года	методист
5.	Публикация статей в методических сборниках	в течение года	методист

6.	Размещение фотоотчета о проведении мастер-классов, открытых уроков, недель учебных дисциплин, недель профессий, специальностей, недель профориентации	в течение года	методист
----	---	----------------	----------

6. Экспериментально-инновационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информирование преподавателей об инновационных процессах в образовательной системе области (подборка материала через библиотеку, Интернет)	в течение года	методист
2.	Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей	в течение года	методист
3.	Участие педагогов техникума в региональных Научно-практических конференциях	в течение года	заместитель директора по МР методист
4.	Оказание методической и консультативной помощи при подготовке к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	в течение года	методист
5.	Организация стажёрской площадки	в течение года	методист
6.	Проведение научно-практической конференции обучающихся техникума	декабрь апрель	заместитель директора по МР Методист
7.	Организация семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;	в течение года	заместитель директора по МР методист